

VIKANTICE

Obec Vikantice
IČO: 00636070
Vikantice 131, 788 25 Branná

Pracoviště: Vikantice 131
Tel.: (+420) 583 230 142

Naše čj.: OVIK/COVID-19/ 01/2020
Naše sp. zn.: OVIK/COVID-19/2020
Vaše zn.:

Vyřizuje: Mgr. Libor Sedlařík
Tel.: (+420) 737 771 513
E-mail:
starosta.obce.vikantice@seznam.cz
Datum: 16.03.2020

ZŘÍZENÍ KRIZOVÉHO ŠTÁBU OBCE VIKANTICE

I.

Starosta obce Vikantice zřizuje dle § 21 odst. 2 písm. a) zákona č.240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů Krizový štáb obce Vikantice /dále jen „KŠOV“/ v následujícím složení:

1. Mgr. Libor Sedlařík, starosta obce a předseda KŠOV,
2. Roman Balaj, místostarosta obce a zástupce předsedy KŠOV,
3. Daniel Váňa, zastupitel a 1. člen KŠOV,
4. Blanka Galčíková, zastupitel a 2. člen KŠOV,
5. David Balaj, zastupitel a 3. člen KŠOV,
6. Filip Juríček, zastupitel a 4. člen KŠOV,
7. Olga Kratochvílová, zastupitel a 5. člen KŠOV.

II.

Starosta obce tímto KŠOV navrhl, aby plněním úkolů vyplývajících v krizovém řízení z Vládou ČR vyhlášeného nouzového stavu byl s ohledem na minimalizaci četnosti případného šíření a přenosu nákazy COVID-19 /dále jen „koronavirus“/ stanovena posloupnost členů zastupitelstva obce Vikantice a tím i členů KŠOV v případě jakékoliv absence jednotlivých členů KŠOV s následující posloupností:

1. Mgr. Libor Sedlařík, starosta obce a vedoucí KŠOV,
2. Roman Balaj, místostarosta obce a zástupce vedoucího KŠOV,
3. Daniel Váňa, zastupitel a 1. člen KŠOV,
4. Blanka Galčíková, zastupitel a 2. člen KŠOV,
5. David Balaj, zastupitel a 3. člen KŠOV,
6. Filip Juríček, zastupitel a 4. člen KŠOV,

7. Olga Kratochvílová, zastupitel a 5. člen KŠOV.

V případě, že funkci stanoveného představitele obce pro plnění úkolů v krizovém řízení vyplývajícím Vládou ČR vyhlášeného nouzového stavu nemůže vykonávat současný pověřený člen KŠOV, je další člen KŠOV povinen místo předcházejícího člena zabezpečovat úkoly vyplývající z věcně právních předpisů, pokynů vlády ČR a ostatních složek a orgánů v krizovém řízení.

KŠOV na tomto prvním zasedání rozhodl následovně:

1. Pověřuje starostu obce k plnění úkolů zejména dle § 22 a dle § 21 zákona č.240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č.128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Pověřuje starostu obce k zabezpečení nákupu a dopravy nezbytných potravin, drogerie a léků občanům obce Vikantice starších 60 let věku (dle situace a uvážení i jiných občanů obce Vikantice mladších 60 let) včetně na jejich požádání.
3. Zorganizovat možnost zajištění nákupu dle bodu č. 2 v četnosti 2x týdně, a to:
 - a) Každé pondělí v době od 10,00 do 13,00 hod.,
 - b) Každý čtvrtek v době od 10,00 do 13,00 hod.,

Výše uvedení občané předají zajišťujícími členovi KŠOV informaci o požadavku zakoupení zboží nejpozději do 19,00 hod. předchozího dne, a to následujícím způsobem:

- a) Prostřednictvím telefonické objednávky na tel.č.: 737 771 513, nebo
 - b) SMS zprávou na výše uvedené tel. číslo, nebo
 - c) E-mailem: KSOV@seznam.cz
4. Zabezpečení financování nákupu zboží a jeho předání žadateli proběhne těmito následujícími způsoby:
- a) Požadující občan předá členovi KŠOV za účelem nákupu jeho zboží odpovídající finanční hotovost,
 - b) Předání zboží požadujícímu občanovi bude provedeno v samostatné tašce s předáním pokladního dokladu požadovaného nákupu a vrácením zůstatkové finanční hotovosti; vznikne-li při nákupu zboží nedoplatek na zajišťujícím nákupu, uhradí tento nedoplatek člen KŠOV z přidělených finančních prostředků obce Vikantice s tím, že při předání nákupu požadující občan dlužnou částku na místě uhradí v hotovosti, a nemůže-li tuto dlužnou částku požadující občan uhradit, postupuje se dle následujícího bodu,

- c) V případě situace, že požadující občan nedisponuje zcela zjevně dostatečnou finanční hotovostí pro zajištění nákupu nebo nedisponuje-li finanční hotovostí vůbec, zajistí nákup požadujícímu občanovi zajišťující člen KŠOV z přidělených finančních prostředků obce Vikantice. Předání nákupu požadujícímu občanovi bude zajištěno předání nákupu postupem výše uvedeným, kdy převzetí nákupu a jeho úhradu zajišťujícím členem KŠOV stvrdí svým podpisem na pokladním dokladu a jeho úhradu je povinen provést do pokladny obce v úřední hodiny obce Vikantice, a to až po skončení Vládou ČR vyhlášeného nouzového stavu, a to v hotovosti nejpozději ve lhůtě 30 dnů od skončení nouzového stavu.

III.

KŠOV tímto vyzývá občany obce Vikantice, aby zachovali klid a důsledně dbali pokynů a stanovených opatření Vládou ČR a ostatních státních orgánů a orgánů územních samosprávných celků včetně pokynů a případných nařízení obce proti šíření a přenosu koronaviru, aby sledovali především elektronickou úřední desku obce Vikantice, kde jsou a budou informace a přijatá opatření zveřejňována.

IV.

Svolávání KŠOV probíhá následujícím způsobem:

- a) Stanovením na jednání KŠOV,
- b) Prostřednictvím www.obcevikantice.cz,
- c) Telefonicky,
- d) SMS zprávou,
- e) E-mailem,

V.

Starosta obce tímto současně dle § 21 odst. 1 zákona č.240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů pověřuje Obecní úřad Vikantice k plnění úkolů v krizovém řízení dle ust. § 21a zákona č.240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Příští schůze KŠOV je stanovena na den 19.03.2020 v 17.00 hod. na obecním úřadě Vikantice.

.....
Mgr. Libor Sedlařík
starosta obce